狭山ヶ丘高等学校インターネット出願手続の流れ

01. 本校ホームページ→Web 出願サイト

2024年12月2日(月)から、本校ホームページよりインターネット出願サイトへアクセスしてください。出願 サイトはパソコン・スマートフォン・タブレット端末に対応しています。

(画像は表示画面を一部抜粋、全て見本です)

02. ID(メールアドレス)登録



03. ログイン/マイページ

登録された、ID(メールアドレス)を使ってログインすると「マイページ」が表示されます。ここで受験票に貼付す る顔写真のデータ(カラー)を登録することができます(任意)。一度ご登録いただくと、受験票に顔写真が印刷 され、写真の貼付が不要になります。「新規申込手続きへ」をクリックすると、出願情報入力画面に進みます。

出顧用顔写真を登録す	る方はこちら				
申込履歴					
申込履歴情報はあ	りません。				
申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
	1 つの 画面右	メールアドレスで、双子: 上メニューの「志願者情!	など複数名の出願を行う場 線変更」をクリックし、志 新規申込手続きへ	合、 顧者を追加してください。	

Step 1 入試区分を選択し、「次へ」をクリックしてください。

入試区分選択			
	入試区分	選んでください	~
		- 選んでください	
	(1 推薦入試【単願】及び一般入試【単願・併願】(申込期間:12/2~1/11)	
	(2 推薦入試【併願】及び一般入試【単願・併願】(申込期間:12/2~1/11)	
お知らせ	(3 一般入試【単願・併願】(単独出願)(申込期間:12/2~1/31)	
佐英1 ぜんざ酸ロ(+2回辺)	+ フェります 邦		

① 単願推薦入試、または単願推薦入試と一般入試を両方受験する方はこちらを選んでください。
 ② 併願推薦入試、または併願推薦入試と一般入試を両方受験する方はこちらを選んでください。

③ 一般入試だけを受験する方はこちらを選んでください。

Step 2 出願情報入力

画面の指示に従い、志願者情報、併願校、保護者情報等の必要な情報を入力してください。 入力後は「試験選択画面へ」をクリックします。

- (注)●「併願校」欄の入力について
 - ・単願を希望される方は併願校の記入は不要です。
 - ●「塾」欄の入力について
 - ・塾に通っていない方は、1~3段目に「通塾なし」を選択してください。
 - ・塾名がない場合は、「その他」を選択し、「その他の塾」欄に塾名・教室名を入力してください。

Step 3 試験選択

試験検索画面から受験する「試験日・入試制度・出願コース・他コーススライド希望」を選んでください。検索 された試験が下欄に表示されるので、正しければ「選択」をクリックしてください。選択中の入試区分が正しけ れば「お支払い画面へ」をクリックしてください。

- (注)●複数回受験をする場合は、「選択」ボタンを押した後、改めて試験検索から別希望日などを選んで ください。
 - ●受験票・受験票(控)の印刷は、受験料の納入後にマイページより可能となります。
 - ●一度納入された受験料はいかなる場合でも返金いたしません。
 - ●「中学校長推薦」で出願する方は、各コースの校長推薦基準(内申基準・欠席日数等)に到達してい るか確認してください。

Step 4 お支払い方法の入力

受験料の支払い方法を選択してください。クレジットカード・コンビニ・ペイジー(金融機関 ATM・ネットバン キング)をご利用いただけます。本校事務室でのお取り扱いはできません。選択したら「確認画面へ」をクリッ クしてください。

お支払い方法の選択 ※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。	
 クレジットカード 	[事務手数料 ¥996-]
0 コンビニエンスストア	
 ペイジー・金融機関ATM(現金) ご利用可能な金融機関ATMについて 	
○ ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)	
<u>ご利用可能な金融機関ATM(こついて</u> ○ ペイジー (ネットバンキング)	
戻る 確認画面へ	

Step 5 出願内容の確認

受験料のお支払いに進む前に入力内容(出願内容)を確認し、誤りがなければ□にチェックをつけてください。 申し込みを完了しますと、試験日及び入試区分を変更することができませんので、くれぐれもご注意ください。

狭山ヶ丘高等学校	
お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか	
推薦【単願:中学校長推薦】出願I類 スライドなし 1月22日	08:30
推薦【単願:中学校長推薦】出願II類 スライドI類 1月23日	08:30
推薦【単願:中学校長推薦】出願III類 スライドII類 1月24日	08:30
一般【単願】出願I類 スライドなし 2月5日 08:30	
心願者情報	
以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超	える場合を除く)
スーパー ユーザ (男)	
2009年07月07日	
080-1234-5678	
東京都 練馬区 桜台	
その他中心内容に誤りはめりませんか	
※フーパーコーゼー田序羽画声が	
※ヘーハーユーリー用確認回回の 受験票の確認は次画面にて実施となりますので	ルーク、 中国次のホイロは美行されるせん。 で、 「上記内容で申込む」 ボタンを押下してください。

04. 受験票印刷

受験料の支払いが完了したら、「マイページ」から受験票および受験票(控)の印刷が可能になります。ご自宅等で A4 サイズの白い用紙に印刷してください。スマートフォン等をご利用の場合も専用プリンターやコンビニの サービスでプリントアウトしてください。出力された受験票・受験票(控)の右側にある「宛名票」は、切り離 して提出書類を郵送する際の封筒に貼付して使用してください。



05. 顔写真貼付

プリントアウトした受験票(控)に、顔写真を貼付してください。写真は、タテ4cm×ヨコ3cm(カラー) 3か月以内に撮影のものとします。なお、顔写真のデータをアップロードされた方は、写真の貼付は不要です。

06. 提出書類の発送

宛名票を貼付した封筒(サイズ自由)に、「受験票(控)」「調査書」「推薦書」を封入し、必ず簡易書留で送って ください。また、封筒は各自でご用意ください。本校に書類が到着後、登録アドレスに「提出書類受領のお知ら せ」メールが届きますと出願が完了です。メールが届くまで、時間を要する場合もございます。あらかじめご了 承ください。

07. お問い合わせ

●出願システム・操作に関すること♥出願サイト内の「お問合せ先」をクリックすると、24 時間対応のサポート センターの電話番号が表示されますので、そちらにお問い合わせください。

●入試全般に関すること♥狭山ヶ丘高等学校 渉外部 TEL 04-2962-3844(代表)