

# 諸 証 明 申 請 書

平成 年 月 日

※太枠内を全て記入して下さい。在校生は身分証明書を一緒に提出して下さい。

在 校 生	(学籍番号 番) 年 組 番	ふりがな	
卒 業 生	昭和・平成 年 月卒業	氏 名	男・女
	3年次 クラス・担任 組 先生	生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (西暦 年)
郵便番号		電話番号	
住 所			

下記の証明書の発行を申請致します。 必要なものに○印を付けて枚数を記入して下さい。

在学証明書	100円×	枚	身分証明書再発行	100円
卒業見込証明書	100円×	枚	その他の証明書	100円× 枚
卒業証明書( )	400円×	枚	通学証明書	100円× 枚
成績証明書( )	400円×	枚	区間	から まで
調 査 書	500円×	枚	学割 枚 使用目的： 片道・往復	
推 薦 書( )	100円×	枚		
健康診断書	100円×	枚		区間 駅から 駅まで

窓 口 ・ 電 話

合 計 円

氏 名  様

## 領 収 証

受領印 受 付

円

但し、証明書発行手数料として

狭山ヶ丘中・高等学校 事務室  
埼玉県入間市下藤沢981  
04-2962-3844

受取日 受領印 受 付

先生へ

在 校 生	(学籍番号 番) 年 組 番	ふりがな	
卒 業 生	昭和・平成 年 月卒業	氏 名	男・女

下記証明書発行の依頼がありましたので、作成をお願い致します。

成績証明書: 枚	調 査 書: 枚	推 薦 書: 枚	健康診断書: 枚
( )	( )	( )	( )
英文用	生年月日	入学日	卒業日