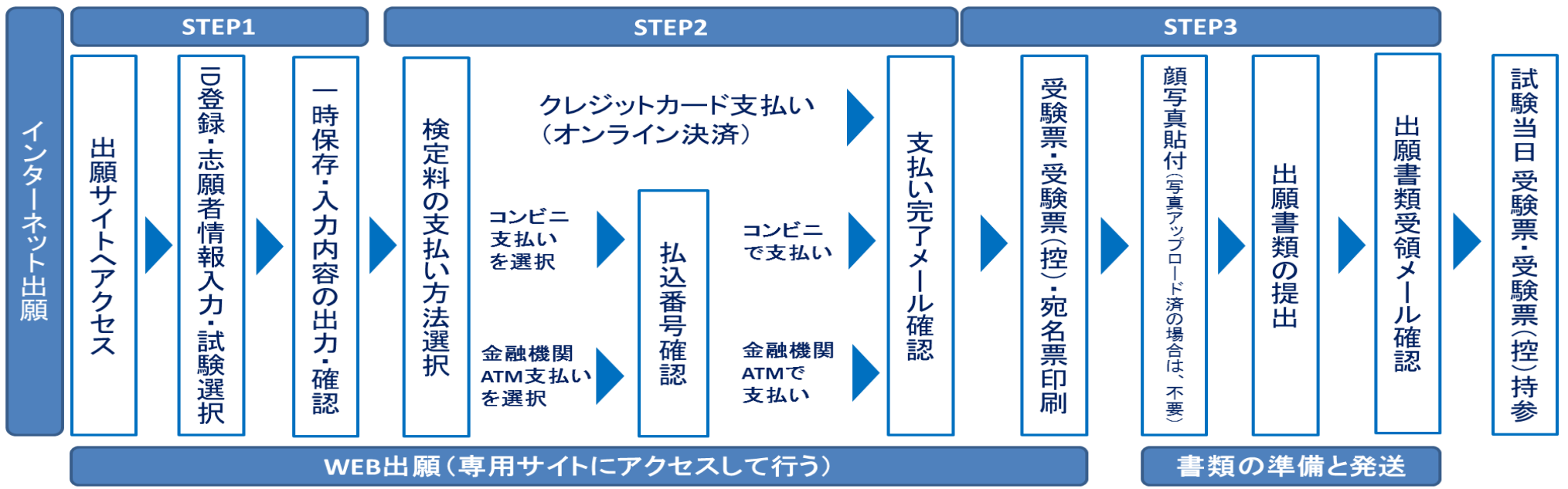


狭山ヶ丘高等学校 インターネット出願手順

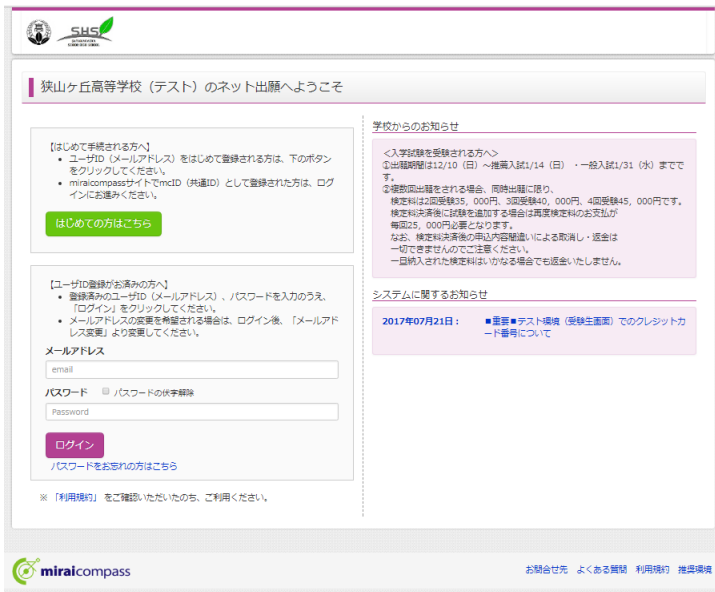


<STEP 1> 【ユーザー登録】

- ① 本校 HP よりインターネット出願サイトへアクセスし、メールアドレスを登録してください。出願サイトはパソコン・スマートフォン（以下「スマホ」と表記）・タブレット端末に対応しています。

出願サイトへはこちらからお入りください ▶▶▶▶▶

- ② 「はじめての方はこちら」をクリック。（画面は出願サイト）



- ③ 登録するメールアドレスを入力し送信する。



- ④ web 画面はそのままにした状態で、登録したメールアドレスに届いたメールを開封し、確認コードを入力する。
- ⑤ パスワード登録画面が表示される → 志願者名・パスワードを入力し「登録」
- ⑥ 登録が完了する → そのまま「ログインへ」進む
- ⑦ トップ画面が表示される。
→登録したメールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」

<STEP 2> 【出願①】

- ① マイページの「新規申込手続へ」をクリック。
- ② ここで受験票に貼付する顔写真のデータ（カラー）を登録することができます。（任意）
一度ご登録いただくと、受験票に顔写真が印刷され、写真の貼付が不要になります。



- ③ 入試区分を選択する → 「次へ」



- ④ 志願者情報・併願先・保護者名等の必要情報を入力する。
→ 入力後「試験選択画面へ」（※表示画面を一部抜粋）



- ⑤ 試験選択 試験検索画面から受験する「試験日・入試制度・出願コース・他コーススライド希望」を選ぶ。
→ 検索された試験が表示されるので、正しければ「選択」をクリック。
(※表示画面を一部抜粋)

* ここで「お支払い画面へ」ボタンを押さずに、「保存して中断する」を選択することを強くお勧めします！(※表示画面を一部抜粋)

<STEP 3> 【出願②】出願内容の確認

- ① 受験料のお支払いに進む前に入力内容(出願内容)を確認する。
【注意事項】 受験料のお支払い後の試験区分の変更はできません。受験料の納入前に出願内容に誤りがないか中学校の先生等に確認していただくことをお勧めします。
- ② 出願内容を確認するには、マイページから「申込情報」を選択する。この画面をプリントアウトして学校の先生などに確認してもらいましょう。
(※表示画面を一部抜粋)

- ③ 【間違いを修正する場合】出願サイトに再度ログイン後、マイページの「続きから」をクリックします。試験日の選択を間違えてしまった場合には「キャンセル」をクリックし、最初から入力をし直してください。

<STEP 4> 【出願③】受験料の納入をする

- ① 出願サイトに再度ログイン後、マイページの「続きから」をクリック

- ② そのまま「試験選択画面」へ進む → 「お支払い画面へ」
③ お支払い方法を選択する → 各支払い方法の指示に従って納入する【お支払い方法は以下から選べます】
・クレジットカード ・コンビニエンスストア ・ペイジー

- ④ 支払い完了後、登録アドレスに届く支払い完了メールを確認する。
* 万が一、受験料のお支払い後に入力内容の間違いに気付いた場合は → 本校 渉外部 (04-2962-3844) までご連絡ください。

<STEP 5> 【出願④】受験票・受験票控・宛名票の印刷、必要書類の郵送

- ① 受験料の支払い完了メールを確認後、出願サイトにログインする。
→ マイページから【受験票】を選択。
- ② 受験票(および受験票控・宛名票)がPDFでダウンロードされる。
→ 白の用紙(A4サイズ)にプリントアウトする。
★受験票控に貼付する写真は
・タテ4cm×ヨコ3cm(カラー)
・3か月以内に撮影のものとしす。

- ③ 「調査書」「推薦書」を送る。
→宛名票を封筒(角3サイズ・様式自由)に貼付し必ず簡易書留で送ること。
→受験票・受験票控(写真貼付)を受験当日に持参する。
- ④ 登録アドレスに「提出書類受領のお知らせ」メールが届いたら出願が完了です。

【お問合せ先】ご不明点やお困りの際には下記までお問い合わせください。
* 出願システムに関すること＝出願サイト内の「お問い合わせ」タブをクリックすると24時間対応のコールセンター番号が表示されます。
* その他入試全般に関するお問い合わせおよび検定料決済後の修正等に関すること＝狭山ヶ丘高等学校 渉外部 04-2962-3844
【注意】画像はテストサイトのものです。実際の画面とは一部異なります。